



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Pacinotti"**

Via Caneve 93, 30173 Mestre Venezia - Tel. 041/5350355

Cod. meccanografico: VEIS019001 - Cod. Fiscale 00435870274

E-mail: veis019001@istruzione.it - Pec: veis019001@pec.istruzione.it



# **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***PROGRAMMA ANNUALE E. F. 2021***

---

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La presente relazione vuole essere il mezzo per tradurre le scelte formative della scuola in obiettivi concreti da realizzare, per il tramite dell'impiego delle risorse disponibili.

Il documento si compone di una sezione conoscitiva, di alcune informazioni legate all'enucleazione dell'offerta formativa, fornendo la prospettiva attiva di ciò che la scuola sta facendo nel territorio.

Così come per gli altri documenti cardine della scuola (P.T.O.F.) di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento in progress, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli Organi collegiali si sono date.

A margine, in un rapporto di costante arricchimento reciproco, vi sono varie iniziative volte all'innovazione dell'Istituto, che si stanno materializzando con la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica e del territorio.

L'autonomia scolastica introdotta con la legge 59/1997 ha conferito a ciascuna istituzione scolastica la possibilità di progettare la propria offerta formativa in modo partecipato sia attraverso il coinvolgimento di altre istituzioni e/o realtà locali che intendano collaborare, sia con la partecipazione delle famiglie e degli studenti. Tutto ciò consente di sviluppare un'idea di istruzione intesa come cittadinanza attiva, autorealizzazione, inclusione sociale; correlata a responsabilità condivise nelle diverse fasi di coinvolgimento delle famiglie, degli studenti e dell'istituzione scolastica.

### Finalità

Il Programma Annuale ha come finalità la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel Piano triennale dell'offerta formativa e nella programmazione del Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2020/2021, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio erogato.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Pacinotti" di Mestre mira, in particolare, a:

- essere un centro di qualità e innovazione nell'attività di insegnamento e apprendimento;
- fornire agli studenti le abilità e le competenze che consentiranno un adeguato futuro universitario e professionale;
- promuovere standards di apprendimento di buon livello necessari per l'accesso ai percorsi tecnici e universitari;
- consentire agli studenti di esprimere le loro capacità, attitudini e competenze;
- incoraggiare gli studenti alla loro realizzazione personale.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Pacinotti" arricchisce la propria offerta formativa con attività sia all'interno della didattica curricolare che in orario extracurricolare.

Coerentemente con le linee programmatiche d'Istituto, le aree di progetto sviluppate riguardano:

- corsi di aiuto allo studio per alunni in difficoltà;
- attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- educazione alla cittadinanza attiva: educazione alla legalità, educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione al volontariato;
- scienza e tecnologia: Matematica, Fisica, Chimica, discipline di indirizzo; laboratorio di fisica, di meccanica, di elettrotecnica e di chimica; lezioni e conferenze tenute da esperti;
- lingue e letterature straniere: laboratorio linguistico e lettorato in madrelingua;
- insegnamento modulare di discipline scientifiche in lingua straniera;
- alfabetizzazione informatica: insegnamento modulare dell'informatica a vari livelli per tutti gli studenti con possibilità di certificazione ECDL;
- attività sportive: attività sportive con partecipazione a Campionati Studenteschi;
- percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O.) per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte con stage presso aziende/ditte ed enti anche durante il periodo estivo e visite a realtà formative istituzionali ed incontri con esperti esterni.

### Obiettivi

Il programma annuale valorizza la progettazione didattica, in quanto sono gli obiettivi, cioè le scelte che ogni singola scuola si prefigge di raggiungere, a determinare l'utilizzazione delle risorse.

Le risorse sono classificate in relazione alla loro “natura” e vengono correlate alle “destinazioni” delle quali si vuole valutare il risultato. Il programma annuale dunque traduce in termini finanziari le strategie progettuali dell'Istituto (P.T.O.F.) realizzando una continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Il programma annuale è propedeutico all'esercizio del controllo di gestione, che si ottiene attraverso i quattro momenti fondamentali:

- fase di programmazione didattica, nella quale vengono definiti gli obiettivi e vengono allocate le risorse finanziarie nel modo più efficace possibile e in cui si stabiliscono i tempi per realizzarli;
- fase di gestione, nella quale si rilevano gli eventi verificatisi;
- fase di controllo, nella quale si verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ;
- fase di consuntivazione, nella quale si dà conto delle risultanze definitive della gestione.

Le finalità e gli obiettivi che caratterizzano l'offerta formativa delineata in sede di P.T.O.F. sono traducibili nei seguenti obiettivi di gestione:

- favorire il successo scolastico dei discenti e limitare la dispersione;
- promuovere l'accoglienza, intervenire sul disagio, favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali e garantire la sicurezza dell'ambiente;
- organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra una varietà di stimoli;
- promuovere progetti educativi integrati tra scuole e scuole, tra scuole ed enti.

Le risorse umane, strumentali e finanziarie saranno, pertanto, impiegate per il raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente ed ATA assente;
- la fornitura del materiale indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche mediante:
  - acquisto di materiali di facile consumo;
  - acquisto di sussidi didattici;
  - integrazione, riparazione o sostituzione di attrezzature obsolete o deteriorate;
- l'arricchimento dell'offerta formativa mediante:
  - l'ulteriore qualificazione della specificità degli indirizzi di studio, anche attraverso la programmazione di iniziative miranti a potenziare la cultura dell'indirizzo di studio;
  - le educazioni alla salute e alla sicurezza;
  - la pratica sportiva;
  - attività di Alternanza scuola lavoro (attuali Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento – P.C.T.O.)
- il potenziamento delle attrezzature di laboratorio e delle tecnologie multimediali di rete mediante:
  - ✓ la diffusione dell'utilizzo delle tecnologie;
  - ✓ il mantenimento del sito web dell'istituto;
  - ✓ il potenziamento della struttura software ed hardware a servizio della didattica e dei servizi amministrativi e di comunicazione con l'utenza;
- l'utilizzo razionale e la valorizzazione delle risorse umane con riferimento al modello organizzativo previsto;
- il potenziamento dell'autonomia didattica e organizzativa con attività di sperimentazione e ricerca mediante collaborazioni con l'Università, con altre Scuole ed attraverso eventuali accordi di rete.

### **Procedura decisionale**

La predisposizione del Piano dell'offerta formativa secondo finalità e obiettivi da realizzare con il Programma Annuale 2021 si realizza in varie fasi e azioni coordinate, affidate a una pluralità di soggetti:

Collegio Docenti e sue articolazioni funzionali (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, referenti di attività/progetti)	- la programmazione educativa e didattica, la proposta del piano delle attività per l'attuazione e l'arricchimento dell'offerta formativa, la proposta del piano di formazione e aggiornamento, l'individuazione delle risorse strumentali e umane necessarie; - l'esame degli esiti dell'autovalutazione d'Istituto;
Dirigente Scolastico e Gruppo di direzione	- il coordinamento didattico e amministrativo per l'individuazione delle priorità educative e formative, la selezione delle conseguenti proposte, la pianificazione delle attività, in funzione delle delibere collegiali;
Dirigente Scolastico Rappresentanze Sindacali Provinciali	- la contrattazione integrativa d'Istituto - previa consultazione del personale - relativa a: 1) l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; 2) criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto e delle disponibilità finanziarie per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e per le attività di arricchimento dell'offerta formativa;
Consiglio d'Istituto	- la definizione degli indirizzi generali per lo svolgimento delle attività e dei criteri per la gestione amministrativa;
Miglioramento della qualità	- l'area dell'autovalutazione, valutazione e qualità, sarà utilizzata per verificare i criteri di efficienza, efficacia ed economicità legati anche al livello di soddisfazione dei destinatari delle diverse attività.

Dal complesso lavoro di monitoraggio e progettazione sono emerse le esigenze di copertura finanziaria in ordine a:

- l'acquisizione di beni di consumo per le attività didattiche ordinarie, per le attività e i progetti di arricchimento dell'offerta formativa, di beni di investimento, sussidi didattici, audiovisivi per integrare le dotazioni della scuola;
- attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive del personale ATA;
- interventi di docenza e/o consulenza da parte di esperti interni ed esterni, in possesso di specifiche competenze tecnico-professionali per la formazione e l'aggiornamento del personale Docente e Ata.

### **Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo**

Nel corso del presente anno scolastico si continuerà a provvedere alla messa a punto dei processi organizzativi riferiti ai seguenti aspetti specifici:

- a) implementazione del piano PNSD;
- b) piena attuazione della legge 107/2015.

Particolare attenzione è dedicata:

1. alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (triennio 2019/2022);
2. alla valutazione e autovalutazione di sistema al connesso Piano di Miglioramento e alla Rendicontazione Sociale;
3. alla verifica/valutazione della qualità degli apprendimenti (utilizzo delle prove Invalsi, prove interne per le classi, controllo degli esiti di apprendimento, ...);
4. alla specifica cura dei percorsi in uscita per le classi quinte;

5. al potenziamento di competenze trasversali e attraverso le esperienze ed i tirocini formativi realizzati nell'ambito dell'Alternanza scuola lavoro (P.C.T.O.);
  6. al rafforzamento dell'orientamento in entrata e in uscita;
- c) costante e fattiva interazione con il territorio e le sue istanze.
- L'Istituto, può potenziare la costruzione di una identità forte e sempre più precisa e netta, cui corrisponde una altrettanto precisa, netta e distinguibile offerta formativa.

### **Ricadute sul versante amministrativo e gestionale**

L'obiettivo è migliorare prassi e protocolli di gestione amministrativa che permettano non solo uno svolgimento rapido, efficace efficiente e trasparente delle operazioni, ma anche una loro sempre più rapida migrazione in modalità telematica. Ciò sarà perseguito mediante:

- a) realizzazione di percorsi di formazione del personale;
- b) aggiornamento e completamento delle dotazioni tecnologiche necessarie proseguendo con l'aggiornamento e l'implementazione dei sistemi.
- c) aumento del supporto tecnico (che deve necessariamente essere reperito in esterna, sia per le necessità degli uffici che per le ben più ampie necessità della sempre più numerosa e complessa dotazione tecnologica dell'Istituto);
- d) supporto alle innovazioni derivanti dalla Legge 107/2015;
- e) nuova gestione degli spazi e dei tempi scuola secondo le linee del PNSD.

### **Ricadute sul versante didattico**

Sul versante didattico il Collegio Docenti ha continuato il lavoro avviato nei precedenti anni scolastici ed in particolare opera per inserire nelle procedure e scelte didattiche stringenti definite dal PTOF i nuovi docenti assegnati alla Scuola portando alla costituzione di una sempre più attiva comunità di studio: ciò ha portato la continuazione della riflessione sugli aspetti fondamentali del PTOF (progetti da inserire nel PTOF, modalità condivise di gestione delle classi e modalità condivise di valutazione), sulla scelta dei campi d'azione delle Funzioni Strumentali al PTOF e loro elezione.

Sempre sul versante didattico il Collegio Docenti ha anche ravvisato la necessità di continuare a dedicare grande impegno al percorso di orientamento in entrata che costituisce un elemento chiave dell'Istituto che da un lato deve farsi conoscere dai genitori delle scuole medie del territorio e raggiungere un vasto territorio della provincia di Venezia.

### **Presentazione dell'istituto**

L'offerta formativa dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 si articola come segue:

Indirizzi di studio:

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "A. Massari"

"CORSO SERALE"

Di seguito, si forniscono i dati riferiti alla popolazione scolastica e alla dotazione del personale, su appositi tabulati.

## SITUAZIONE POPOLAZIONE SCOLASTICA

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6	0	6	121	0	120	0	120	4	1	0	20	0
Seconde	8	0	8	188	0	188	0	188	6	0	0	23.5	0
Terze	6	2	8	128	50	128	44	172	6	0	6	21.3	22
Quarte	6	1	7	117	30	117	30	147	2	0	0	19.5	30
Quinte	5	3	8	80	62	80	50	130	2	0	12	16	16.67
<b>Totale</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>634</b>	<b>142</b>	<b>633</b>	<b>124</b>	<b>757</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20.67</b>

## RISORSE UMANE

La situazione del personale docente e A.T.A. in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DOCENTI</b>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full - time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part - time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full - time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part - time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full - time	/
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part - time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a T.D. su spezzone orario	9
Insegnanti di sostegno con contratto a T.D. su spezzone orario	1
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>105</b>

<b>PERSONALE A.T.A.</b>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei Servizi generali e Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatore amministrativo e tecnico e/o responsabile amministrativo	/
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	7
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Personale altri profili a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	/
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A.</b>	<b>32</b>

L'istituto con questa gamma di scelte si impegna a coniugare tradizione ed evoluzione dei saperi. Si propone inoltre come un'agenzia educativa e formativa integrata nel territorio, in collaborazione le altre istituzioni scolastiche cittadine, attenta, da una parte a cogliere le peculiarità e le esigenze locali, dall'altra gli sbocchi della formazione scolastica in un quadro di riferimenti europei.

### **Integrazione nel territorio**

L'integrazione dell'Istituto nel territorio si esplica innanzi tutto attraverso la collaborazione con le altre istituzioni scolastiche statali di II grado del Comune Venezia - Mestre; inoltre l'Istituto si propone di potenziare rapporti anche formalizzati di collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni Scolastiche, etc, in sinergia con i seguenti soggetti pubblici e privati:

- l'Amministrazione comunale, provinciale e regionale;
- le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado;
- il Servizio Socio-Sanitario della A.S.L. del territorio;
- soggetti ed enti con finalità sociali, culturali ed educative;
- le Facoltà universitarie della Regione
- gli esercizi commerciali, turistici, le imprese industriali, che costituiscono una potenziale occasione di collaborazione, anche per l'attuazione di esperienze di alternanza scuola lavoro rivolte agli alunni.

### **Programmazione didattica ed educativa**

Elaborata dal Collegio Docenti, attraverso le sue articolazioni funzionali, la programmazione educativa e didattica è contenuta nel Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2020/2021.

La programmazione didattica ed educativa persegue e descrive:

- A. obiettivi trasversali d'istruzione, educazione, formazione e orientamento;
- B. obiettivi di apprendimento disciplinare e di aree disciplinari;
- C. verifica e valuta le predette prestazioni in termini di standard;
- D. fissa i criteri, le modalità e gli strumenti delle verifiche e della valutazione periodica.

Il contratto formativo è la dimensione metodologica ed operativa fondamentale che la scuola pratica attraverso l'azione collegiale e individuale dei soggetti coinvolti, con particolare riferimento al rapporto docente-discente.

La programmazione didattica si svolge fundamentalmente nell'ambito dei dipartimenti disciplinari, costituiti con finalità di ricerca-azione, presupposto anche per l'organizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione su temi individuati a partire dalle esigenze della pratica professionale dei docenti, in particolare nell'ottica della riforma della scuola media superiore.

Le intese intercorse nel Collegio docenti e nei Dipartimenti disciplinari, verificate periodicamente, vengono poi attuate nella programmazione didattica dei Consigli di Classe.

### **Risorse strumentali**

La sede centrale unica dell'Istituto è ubicata nella zona centrale urbana di Mestre:

Aule: n. 36

Uffici Amministrativi: Presidenza, Segreteria didattica, Segreteria Amministrativa.

Ufficio Tecnico.

Aule speciali: Laboratori di Fisica, Laboratori di Informatica, Laboratori di Meccanica, Laboratori di Elettrotecnica, Laboratori di Chimica, Aula video, Biblioteca, Aula Magna.

Palestre: n. 2.

L'Istituto è dotato di proprie attrezzature di laboratorio e di tecnologie multimediali di rete, nonché di diverse aule dotate di lavagne interattive multimediali.

# MANOVRA DI BILANCIO

La presente relazione accompagna il programma annuale dell' esercizio finanziario 2021, previsto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 che sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»".

L'autonomia scolastica introdotta con la legge 59/1997 ha conferito a ciascuna istituzione scolastica la possibilità di progettare la propria offerta formativa in modo partecipato sia attraverso il coinvolgimento di altre istituzioni e/o realtà locali che intendano collaborare con i singoli istituti, sia con la diretta partecipazione delle famiglie e degli studenti; tutto ciò dovrebbe consentire di sviluppare un' idea di istruzione intesa come cittadinanza attiva, autorealizzazione, inclusione sociale; correlata a responsabilità condivise nelle diverse fasi di coinvolgimento delle famiglie, degli studenti e dell'istituzione scolastica.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 comporta la necessità, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche. In particolare, si l'Amministrazione centrale ha rivisto la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

In considerazione della portata delle innovazioni legislative introdotte e nell'ottica di fornire un supporto tecnico a ciascuna istituzione scolastica nell'attuale fase di prima attuazione della legge, si ravvisa l'opportunità di effettuare una ricognizione di sintesi, seppur non esaustiva, delle principali misure normative introdotte nello specifico settore della gestione contabile ed amministrativa.

Il M.I..R. - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX- con nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 ha comunicato gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto:

Quota per Alunno	23.808,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	190,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	133,33
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	106,67
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2020-21</b>	<b>25.838,00</b>

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	<b>2.356,63</b>
--	-----------------

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	<b>8.788,37</b>
--	-----------------

Oltre ai finanziamenti statali, concorrono alla gestione contabile anche le disponibilità finanziarie dell'avanzo presunto di amministrazione, che è riepilogato nella tabella sotto indicata, il contributo delle famiglie per visite guidate. L'Amministrazione del Comune di Mirano assegnerà il contributo per spese relative al materiale di pulizia, per quanto riguarda il contributo relativo ai Progetti Itinerari Educativi si rinverrà adatterà apposita variazione al Programma Annuale.

Nelle pagine seguenti saranno dettagliatamente indicate tutte le fonti di finanziamento che troveranno collocazione nel documento contabile dell'E.F. 2021.

## COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 28/11/2020

TIPO/CATEGORIA/VOCE	DESCRIZIONE	AVANZO AMM.NE PRESUNTO	AVANZO AMM.NE PRESUNTO NON VINCOLATO	AVANZO AMM.NE PRESUNTO VINCOLATO
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE	16.019,85	0,00	16.019,85
A01-01	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00
A01-02	RISORSE EX ART. 231, COMMA 7, D.L. 34/2020	0,00	0,00	0,00
A01-03	SPESE DI PERSONALE	353,52	0,00	353,52
A01-04	SPESE DI INVESTIMENTO	6725,52	6.725,52	0,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4591,55	0,00	4591,55
A03	DIDATTICA	24441,37	0,00	24.441,37
A03-01	RISORSE EX ART. 120 , D.L. 18/2020 (LETTERE A-B)	0,00	0,00	0,00
A03-02	RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020	10723,30	0,00	10.723,30
A03-10	PNSD-AVVISO 11978 DEL 15/06/2020	0,00	0,00	0,00
A03-P05	PON 10.8.1.B11-FESR PON-VE-2018-4 LAB. SCIENZE	0,00	0,00	0,00
A03-P09	PON 10.8.1B2-FESR PON-VE2018-21 ITET-ELETTROTECNICA	0,00	0,00	0,00
A04	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	4762,53	0,00	4.762,53
A04-48	PROGETTO FSE MOVE IN ASL COD. 748-1--1+14-2017	0,00	0,00	0,00
A05	VISITE VIAGGI	2659,47	2.659,47	0,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1979,10	0,00	1.979,10
P01	PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO			
P01-13	PROGETTO ECDL / CAD	4961,99	0,00	4961,99
P01-21	FONDAZIONE COIN-SIMULAZIONE AZIENDALE	15501,06	0,00	15.501,06
P02	PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE			
P02-51	ATTIVITA' KA2-PARTENARIATI PER SCAMBI TRA SCUOLE 2018	7910,96	0,00	7.910,96
P02-N6	PROGETTO SALUTE - BENESSERE- BULLISMO-PUNTO D'ASCOLTO	0,00	0,00	0,00
P02-N8	GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	64,80	0,00	64,80
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI POROFSSIONALI"			
P03-02	PROGETTI LINGUA INGLESE	6228,87	0,00	6228,87
P03-P4	M.I.T.O.	20000,00	0,00	20000,00
P03-P5	A.M.I.C.O.	4750,00	0,00	4.750,00
P04	PROGETTI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE"			
P04-01	RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020 LETTERA C	2146,35	0,00	2.146,35
P04-P8	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1810,38	0,00	1.810,38
R98	FONDO DI RISERVA	2100,00	1.000,00	1.100,00
Z01	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	22458,14	19.142,00	3.316,14
	ELIMINAZIONE RESIDUI PASSIVI	3086,40	3.086,40	0,00
	FONDO MINUTE SPESE	-600,00	-600,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>162.675,16</b>	<b>32.013,39</b>	<b>130661,77</b>

## DESTINAZIONE QUOTE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 2020

CODICE PROGETTO	PRESUNTO AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO	PRESUNTO VINCOLATO
	32.013,39	130.661,77
A01-FUNZIONAMENTO GENERALE		
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE	1.200,00	
A01/03-PICCOLA MANUTENZIONE	2.000,00	
A01/04 - SICUREZZA	5.000,00	
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00	8.000,00
A03 - DIDATTICA		
A03/01-RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020		10723,30
A03/03-INDIRIZZI ISTITUTO PACINOTTI		14441,37
A03/04-INDIRIZZI ISTITUTO MASSARI		10000,00
A03/05-SERALE		
A03-05 SPESE DI PERSONALE	8292,49	0,00
A04-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		4762,53
A05-VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO		
A06-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4020,90	1979,10
P01-01 PROGETTO NUOVA ECDL		
P01-02 PROGETTO ECDL CAD 2D		4961,99
P01-03 FONDAZIONE COIN-SIMULAZIONE AZIENDALE		15.501,06
P02-01 PROGETTI SALUTE		1600,00
P02-02 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	1000,00	64,80
P02-03 INTEGRAZIONE SCOLASTICA	1000,00	
P03-04 PROGETTO MOVES " PARCHEGGIA LA BICI IN SICUREZZA"	0,00	0,00
P02/51ATTIVITA' K2 PARTENARIATI PER SCAMBI		7910,96
P03-01CERTIFICAZIONE TRINITY		6228,87
P03-02 M.I.T.O.		20000,00
P03-03 A.M.I.C.O.		4.750,00
P04-01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE	4000,00	1810,38
P04-02 FORMAZIONE PERSONALE A.T.A.	1.500,00	0,00
P04-03 ANIMATORE DIGITALE E ATTIVITA' CONNESSE	1.000,00	353,32
R-FONDO RISERVA	0,00	0,00
Z-DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	0,00	17574,29
<b>TOTALE</b>	<b>32013,39</b>	<b>130661,97</b>

# FONTI DI FINANZIAMENTO PROGRAMMA ANNUALE 2021

CODICE PROGETTO	PRESUNTO AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO	PRESUNTO VINCOLATO	MIUR	FINANZ. REVISORI	A.S.L.	FAMIGLIE VINCOLATO	NUOVA ECDL	PROVINCIA	TOTALE
	32.013,39	130.661,77	25.838,00	2.356,63	8.788,37	30.240,00	3.000,00	7.930,00	232.898,16
<b>A01-FUNZIONAMENTO GENERALE</b>									
A01/01 - FUNZIONAMENTO GENERALE	1.200,00		12648,00						13.848,00
A01/03-PICCOLA MANUTENZIONE	2.000,00								2.000,00
A01/04 - SICUREZZA	5.000,00								5.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00	8.000,00	12.000,00	2.356,63		3.240,00			28.596,63
<b>A03 - DIDATTICA</b>									
A03/01-RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020		10723,30							10723,30
A03/03-INDIRIZZI ISTITUTO PACINOTTI		14441,37				15000,00			29441,37
A03/04-INDIRIZZI ISTITUTO MASSARI		10000,00				5500,00			15500,00
A03/05-SERALE						6.500,00			6.500,00
A03-05 SPESE DI PERSONALE	8292,49	0,00							8292,49
A04-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO		4762,53			8.788,37				13550,90
A05-VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO									0,00
A06-ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4020,90	1979,10							6.000,00
P01-01 PROGETTO NUOVA ECDL							3.000,00		3000,00
P01-02 PROGETTO ECDL CAD 2D		4961,99							4961,99
P01-03 FONDAZIONE COIN-SIMULAZIONE AZIENDALE		15.501,06							15.501,06
P02-01 PROGETTI SALUTE		1600,00							1600,00
P02-02 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO	1000,00	64,80							1064,80
P02-03 INTEGRAZIONE SCOLASTICA	1000,00		190,00						1190,00
P03-04 PROGETTO MOVES "PARCHEGGIA LA BICI"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.930,00	7.930,00
P02/51ATTIVITA' K2 PARTENARIATI PER SCAMBI		7910,96							7910,96
P03-01CERTIFICAZIONE TRINITY		6228,87							6228,87
P03-02 M.I.T.O.		20000,00							20000,00
P03-03 A.M.I.C.O.		4.750,00							4.750,00
P04-01 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE	4000,00	1810,38							5810,38
P04-02 FORMAZIONE PERSONALE A.T.A.	1.500,00	0,00							1.500,00
P04-03 ANIMATORE DIGITALE E ATTIVITA' CONNESSE	1.000,00	353,32							1.353,32
R-FONDO RISERVA	0,00	0,00	1000,00						1000,00
Z-DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	0,00	17574,09							17574,09
<b>TOTALE</b>	<b>32013,39</b>	<b>130661,77</b>	<b>25.838,00</b>	<b>2.356,63</b>	<b>8.788,37</b>	<b>30.240,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>7.930,00</b>	<b>240.828,16</b>

# PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

## ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>162.675,16</b>
	01	NON VINCOLATO	32.013,39
	02	VINCOLATO	130.661,77
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>36.983,00</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	36.983,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>7.930,00</b>
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	7.930,00
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>33.240,00</b>
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.240,00
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	30.000,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>240.828,16</b>

## SPESA

### AGGREGAZIONE A - ATTIVITA'

#### A – A01-01 Funzionamento generale

#### ENTRATE

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	01	FUNZIONAMENTO GENERALE

#### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.200,00
	01		NON VINCOLATO	1.200,00
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	12.648,00
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	12.648,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>13.848,00</b>
99			PARTITE DI GIRO	1.600,00
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.600,00

#### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	12.648,00
	03		MATERIALE E ACCESSORI	12.648,00
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	12.648,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.200,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.200,00
		005	Assistenza tecnico-informatica	1.200,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>13.848,00</b>
99			PARTITE DI GIRO	1.600,00
	01		PARTITE DI GIRO	1.600,00
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.	1.600,00

Lo stanziamento consentirà l'acquisto di materiale di pulizia per le sedi scolastiche e il contratto con l'esperto del trattamento dati per la sicurezza..

## A – A01-03 Piccola manutenzione

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	PICCOLA MANUTENZIONE

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021	Anno 2022
	Livello 2	Livello 3			
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>2.000,00</b>	
	<b>01</b>		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>2.000,00</b>	

### SPESE

Livello 1				Anno 2021	Anno 2022
	Livello 2	Livello 3			
<b>02</b>			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.000,00</b>	
	<b>03</b>		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>2.000,00</b>	
		<b>011</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.000,00	
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.000,00</b>	

Lo stanziamento consentirà l'acquisto di materiale necessario per la piccola manutenzione della sede scolastica, per interventi che non possono essere effettuati dall'ente locale preposto per norma alla manutenzione.

## A – A01-04 Sicurezza

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	04	SICUREZZA

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00
	01		NON VINCOLATO	5.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>5.000,00</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.900,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.605,00
		003	Assistenza medico-sanitaria	600,00
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	796,53
		012	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	137,91
		013	Ritenute erariali a carico del lavoratore	577,72
		014	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	128,11
		015	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione	364,73
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.295,00
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c	2.295,00
05			ALTRE SPESE	100,00
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	100,00
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	100,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>5.000,00</b>

Lo stanziamento consentirà di dare copertura agli interventi relativi alla sicurezza dell'istituto. In particolare: il contratto per RSPP e il medico competente con l'effettuazione delle visite mediche previste, svolgimento di attività formativa rivolta al personale, in materia di sicurezza.

## A – A02 funzionamento amministrativo

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2021
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>01</b>	<b>NON VINCOLATO</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>02</b>	<b>VINCOLATO</b>	<b>8.000,00</b>
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>14.356,63</b>
	<b>01</b>	<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>14.356,63</b>
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>3.240,00</b>
	<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI</b>	<b>3.240,00</b>
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>28.596,63</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2021
<b>02</b>		<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>5.300,00</b>
	<b>01</b>	<b>CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>2.800,00</b>
		<b>001</b> Carta	1.000,00
		<b>002</b> Cancelleria	800,00
		<b>003</b> Stampati	1.000,00
	<b>03</b>	<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>2.500,00</b>
		<b>007</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.500,00
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>18.690,00</b>
	<b>06</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI</b>	<b>3.500,00</b>
		<b>002</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni Mobili, arredi e accessori	3.000,00
		<b>007</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni Software	500,00
	<b>07</b>	<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>001</b> Noleggio e leasing impianti e macchinari	5.000,00
		<b>006</b> Licenze d'uso di software	5.000,00
	<b>08</b>	<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>1.950,00</b>
		<b>001</b> Telefonia fissa	1.750,00
		<b>008</b> Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	200,00
	<b>11</b>	<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>3.240,00</b>
		<b>003</b> Assicurazioni per alunni	3.240,00
<b>05</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>4.606,63</b>
	<b>01</b>	<b>AMMINISTRATIVE</b>	<b>750,00</b>
		<b>001</b> Spese postali	600,00
		<b>006</b> Altre spese amministrative n.a.c	150,00
	<b>02</b>	<b>REVISORI DEI CONTI</b>	<b>3.856,63</b>
		<b>002</b> Compensi ai Revisori	2.172,01
		<b>003</b> Rimborsi spese per i Revisori	1.500,00
		<b>004</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	184,62
<b>Totale spese progetto</b>			<b>28.596,63</b>

Lo stanziamento consentirà di dare copertura agli interventi relativi alle seguenti forniture:

- carta- stampati-materiale tecnico specialistico per il funzionamento amministrativo dell'istituto;
- manutenzione di strumentazioni e p.c.;
- noleggio fotocopiatori;
- licenze d'uso per software applicati gestionali relativi al servizio di segreteria;
- spese postali,
- assicurazione alunni,
- compenso e rimborso spese ai revisori dei conti.

## A – A03-01 RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021	Anno 2022
	Livello 2	Livello 3			
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>10.723,30</b>	
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>10.723,30</b>	
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>10.723,30</b>	

### SPESE

Livello 1				Anno 2021	Anno 2022
	Livello 2	Livello 3			
<b>04</b>			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>10.723,30</b>	
	<b>03</b>		<b>BENI MOBILI</b>	<b>10.723,30</b>	
		<b>017</b>	Hardware	10.723,30	
<b>Totale spese progetto</b>				<b>10.723,30</b>	

Lo stanziamento consentirà di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 21 D.L.137/2020.

## A – A03-02 INDIRIZZI ISTITUTO PACINOTTI

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	02	INDIRIZZI ISTITUTO PACINOTTI

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	14.441,37
	02		VINCOLATO	14.441,37
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	15.000,00
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	15.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>29.441,37</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7.500,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	1.500,00
		001	Carta	1.500,00
	03		MATERIALE E ACCESSORI	6.000,00
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00
		009	Materiale informatico	3.000,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	21.941,37
	03		BENI MOBILI	21.941,37
		017	Hardware	21.941,37
<b>Totale spese progetto</b>				<b>29.441,37</b>

Lo stanziamento consentirà di fornire le strumentazioni tecnico-didattiche agli studenti della sede "Pacinotti". Il finanziamento è strutturato con un utilizzo di risorse dall' a.a. vincolato e da finanziamento corrente derivante dal contributo all'atto dell'iscrizione da parte delle famiglie. La stima è prudenziale, nel corso della gestione si provvederà con apposite variazioni a modificare le eventuali nuove/maggiori/minori entrate.

## A – A03-03 INDIRIZZI ISTITUTO MASSARI

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	03	INDIRIZZI ISTITUTO MASSARI

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.000,00
	02		VINCOLATO	10.000,00
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.500,00
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	5.500,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>15.500,00</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	3.000,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	500,00
		001	Carta	500,00
	03		MATERIALE E ACCESSORI	2.500,00
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	2.500,00
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	12.500,00
	03		BENI MOBILI	12.500,00
		017	Hardware	12.500,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>15.500,00</b>

Lo stanziamento consentirà di fornire le strumentazioni tecnico-didattiche agli studenti della sede "Massari". Il finanziamento è strutturato con un utilizzo di risorse dall'a.a. vincolato e da finanziamento corrente derivante dal contributo all'atto dell'iscrizione da parte delle famiglie. La stima è prudenziale, nel corso della gestione si provvederà con apposite variazioni a modificare le eventuali nuove/maggiori/minori entrate.

## A – A03-04 INDIRIZZO SERALE

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	04	SERALE

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
06			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>6.500,00</b>
	10		<b>ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>6.500,00</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>4.500,00</b>
	01		<b>CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI</b>	<b>500,00</b>
		001	Carta	500,00
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>4.000,00</b>
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00
		009	Materiale informatico	2.000,00
04			<b>ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>2.000,00</b>
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>2.000,00</b>
		017	Hardware	2.000,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>6.500,00</b>

Lo stanziamento consentirà di fornire le strumentazioni tecnico-didattiche agli studenti della sede "Massari". Il finanziamento è strutturato da finanziamento corrente derivante dal contributo all'atto dell'iscrizione da parte degli studenti. La stima è prudenziale, nel corso della gestione si provvederà con apposite variazioni a modificare le eventuali nuove/maggiori/minori entrate.

## A – A03-05 SPESE DI PERSONALE

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	05	SPESE DI PERSONALE

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	8.292,49
	01		NON VINCOLATO	8.292,49
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>8.292,49</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.292,49
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	8.292,49
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	8.292,49
<b>Totale spese progetto</b>				<b>8.292,49</b>

Lo stanziamento consentirà di gestire eventuali spese di personale necessarie e indispensabili.

## A – A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.762,53
	<b>02</b>		VINCOLATO	4.762,53
<b>03</b>			FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.788,37
	<b>01</b>		DOTAZIONE ORDINARIA	8.788,37
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>13.550,90</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			SPESE DI PERSONALE	13.550,90
	<b>01</b>		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	13.550,90
		<b>001</b>	Compensi netti	13.550,90
<b>Totale spese progetto</b>				<b>13.550,90</b>

Lo stanziamento, interamente finanziato con risorse statali, consentirà la realizzazione dell'alternanza scuola – lavoro, in corso di progettazione.

Le risorse della gestione saranno adeguati gli stanziamenti di spesa in rapporto alle necessità progettuali.

## A – A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.000,00
	01		NON VINCOLATO	4.020,90
	02		VINCOLATO	1.979,10
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>6.000,00</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.000,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.000,00
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	1.000,00
	04		PROMOZIONE	5.000,00
		001	Pubblicità	5.000,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>6.000,00</b>

Lo stanziamento consentirà lo svolgimento dell'attività di orientamento scolastico.  
Riveste particolare importanza la realizzazione di un video promozionale con pubblicizzazione dell'attività didattica dell'istituto.

## P01- 01 NUOVA ECDL

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	01	NUOVA ECDL

## ENTRATE

Livello 1				
	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
<b>06</b>			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>10</b>		<b>ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>3.000,00</b>

## SPESE

Livello 1				
	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
<b>03</b>			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>05</b>		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>001</b>	Formazione professionale generica	3.000,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>3.000,00</b>

Lo stanziamento consentirà lo svolgimento dell'attività di relativa a nuova ECDL.  
Il finanziamento sarà effettuato con contribuzioni vincolate.

## P01- 02 ECDL CAD 2 D

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	ECDL CAD 2 D

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.961,99
	02		VINCOLATO	4.961,99
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>4.961,99</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.961,99
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	4.961,99
		001	Formazione professionale generica	4.961,99
<b>Totale spese progetto</b>				<b>4.961,99</b>

Lo stanziamento consentirà lo svolgimento dell'attività di relativa ECDL CAD 2 D  
Il finanziamento sarà effettuato con prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

## P01- 02 FONDAZIONE COIN CON SIMULAZIONE AZIENDALE

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	03	FONDAZIONE COIN CON SIMULAZIONE AZIENDALE

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>15.501,06</b>
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>15.501,06</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>15.501,06</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>05</b>			<b>ALTRE SPESE</b>	<b>15.501,06</b>
	<b>04</b>		<b>BORSE DI STUDIO</b>	<b>15.501,06</b>
		<b>001</b>	Borse di studio e sussidi agli alunni	15.501,06
<b>Totale spese progetto</b>				<b>15.501,06</b>

Lo stanziamento consentirà lo svolgimento dell'attività relativa alla Fondazione COIN.  
Il finanziamento sarà effettuato con prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

## P01- 02 PROGETTI SALUTE

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	PROGETTI SALUTE

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.600,00
	02		VINCOLATO	1.600,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.600,00</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.600,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.600,00
		004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1.600,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.600,00</b>

Il progetto è relativo all'assistenza psicologica, il finanziamento è disposto da prelievo avanzo di amministrazione vincolato (risorse MIUR).

## P01- 02 GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	GRUPPO SPORTIVO SCOLASTICO

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.064,80
	01		NON VINCOLATO	1.000,00
	02		VINCOLATO	64,80
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.064,80</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.064,80
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.064,80
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	1.064,80
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.064,80</b>

Il progetto è relativo al progetto relativo al gruppo sportivo. Il finanziamento è assicurato da appositi prelevamenti dall'avanzo di amministrazione vincolato – non vincolato e consentirà l'acquisto di materiale sportivo.

## P01- 03 INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	INTEGRAZIONE SCOLASTICA

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.000,00
	01		NON VINCOLATO	1.000,00
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	190,00
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	190,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.190,00</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.190,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	200,00
		001	Carta	200,00
	03		MATERIALE E ACCESSORI	990,00
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	990,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.190,00</b>

Il progetto finanzia attività a supporto della diversa disabilità. E' finanziato con risorse correnti del MIUR e da utilizzo di quota dall'avanzo di amministrazione non vincolato.

## P02-04 MOVES – “PARCHEGGIA LA BICI IN SICUREZZA”

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	MOVES - "PARCHEGGIA LA BICI IN SICUREZZA"

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	7.930,00
	02		PROVINCIA VINCOLATI	7.930,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>7.930,00</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	4.930,00
	03		MATERIALE E ACCESSORI	4.930,00
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	930,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.000,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.000,00
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.000,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>7.930,00</b>

Il progetto è finanziato dalla Città Metropolitana di Venezia e risulta così declinato:

- a) prevede il coinvolgimento volontario di tutti gli istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio metropolitano, fornendo supporto nella nomina dei mobility manager scolastici e delle relative strutture interne ad ogni istituto o polo di istituti;
- b) include l'organizzazione di un corso di formazione per i mobility manager scolastici e per gli studenti dei medesimi istituti scolastici;
- c) ricomprende il coordinamento ed il supporto ai mobility manager scolastici nella redazione, attuazione e monitoraggio del PSCS;
- d) prevede la pubblicazione di un bando finalizzato ad incentivare finanziariamente le scuole che abbiano individuato, tra le azioni del proprio PSCS, proposte progettuali innovative e sostenibili;
- e) acclude l'organizzazione di una campagna finalizzata all'educazione alla sicurezza stradale rivolta agli studenti, da sviluppare nella forma di spettacoli teatrali, unitamente a lezioni tenute da rappresentanti della Polizia Stradale e ad incontri con le autoscuole del territorio al fine di fornire rudimenti in materia di guida sostenibile;
- f) annovera l'installazione di stalli coperti per biciclette e colonnine per la ricarica di biciclette a pedalata assistita;

**P02-51 ATTIVITA' K2-PARTENARIATI PER SCAMBI TRA SCUOLE 2018 - 1 - UK01- KA229-047965-3**

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	51	ATTIVITA' K2-PARTENARIATI PER SCAMBI TRA SCUOLE 2018 - 1 - UK01- KA229-047965-3

**ENTRATE**

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	<b>7.910,96</b>
	<b>02</b>		VINCOLATO	<b>7.910,96</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>7.910,96</b>

**SPESE**

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>03</b>			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	<b>7.910,96</b>
	<b>12</b>		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	<b>7.910,96</b>
		<b>001</b>	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.910,96
<b>Totale spese progetto</b>				<b>7.910,96</b>

Il progetto è la continuazione dell'attività avviata nei decorsi a.s.  
 Il finanziamento è relativo ad un utilizzo di quota dell'avanzo di amministrazione vincolato.

## P03-01 CERTIFICAZIONE TRINITY

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	01	CERTIFICAZIONE TRINITY

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.228,87
	02		VINCOLATO	6.228,87
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>6.228,87</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.228,87
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	6.228,87
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	6.228,87
<b>Totale spese progetto</b>				<b>6.228,87</b>

Il progetto è la continuazione dell'attività avviata nei decorsi a.s.  
Il finanziamento è relativo ad un utilizzo di quota dell'avanzo di amministrazione vincolato.

## P03-01 M.I.T.O. "Modelli per l'innovazione e la trasformazione nelle organizzazioni"

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	02	M.I.T.O. "Modelli per l'innovazione e la trasformazione nelle organizzazioni"

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	20.000,00
	02		VINCOLATO	20.000,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>20.000,00</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	20.000,00
	01		CONSULENZE	20.000,00
		003	Consulenza tecnico-scientifica	20.000,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>20.000,00</b>

Il progetto è relativo ad attività iniziata nel decorso a.s.

**P03-02 A.M.I.C.O. "Avanzamento dei Modelli per l'Internalizzazione e la Crescita delle Organizzazioni"**

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	03	A.M.I.C.O. "Avanzamento dei Modelli per l'Internalizzazione e la Crescita delle Organizzazioni"

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
<b>01</b>			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.750,00
	<b>02</b>		VINCOLATO	4.750,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>4.750,00</b>

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
<b>03</b>			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.750,00
	<b>01</b>		CONSULENZE	4.750,00
		<b>003</b>	Consulenza tecnico-scientifica	4.750,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>4.750,00</b>

Il progetto è relativo ad attività iniziata nel decorso a.s.

## P04-01 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2021
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.810,38
	01	NON VINCOLATO	4.000,00
	02	VINCOLATO	1.810,38
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.810,38</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Anno 2021
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.810,38
	05	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	5.810,38
		001 Formazione professionale generica	5.810,38
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.810,38</b>

Il progetto è relativo ad attività di formazione per il personale docente secondo il piano di formazione predisposto.

## P04-02 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	02	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

### ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.500,00
	01		NON VINCOLATO	1.500,00
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.500,00</b>

### SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.500,00
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1.500,00
		001	Formazione professionale generica	1.500,00
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.500,00</b>

Il progetto è relativo ad attività di formazione per il personale ATA secondo il piano di formazione predisposto.

## P04-03 ANIMATORE DIGITALE E ATTIVITA' CONNESSE

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	03	ANIMATORE DIGITALE E ATTIVITA' CONNESSE

### ENTRATE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>1.353,32</b>
	<b>01</b>		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>353,32</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.353,32</b>

### SPESE

Livello 1				Anno 2021
	Livello 2	Livello 3		
<b>01</b>			<b>SPESE DI PERSONALE</b>	<b>696,68</b>
	<b>03</b>		<b>ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>696,68</b>
		<b>001</b>	Compensi per animatore digitale	348,18
		<b>016</b>	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	48,04
		<b>017</b>	Ritenute erariali a carico dipendente	128,78
		<b>019</b>	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	44,63
		<b>020</b>	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	127,05
<b>02</b>			<b>ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO</b>	<b>656,64</b>
	<b>03</b>		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>656,64</b>
		<b>009</b>	Materiale informatico	656,64
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.353,32</b>

Il progetto gestirà le attività dell'animatore digitale.

**R98 – FONDO DI RISERVA**

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

**ENTRATE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Anno 2021
<b>03</b>			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>01</b>		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>1.000,00</b>

**SPESE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>98</b>			<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.000,00</b>		
	<b>01</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>001</b>	Fondo ordinario	1.000,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>1.000,00</b>		

Ai sensi dell'art. 8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, il Fondo di Riserva è determinato nella misura pari ad € 1.000,00, tale disponibilità può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3 del regolamento medesimo.

**Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La disponibilità da programmare è pari ad € 17.574,09 imputata a quote di avanzo di amministrazione vincolato.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota M.I. della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie -ufficio IX - prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 che assegna le risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci per il periodo gennaio-agosto 2021, in complessivi **€ 36.983,00**;

**CONSIDERATO** che l'avanzo complessivo presunto di amministrazione al 28/11/2020 è stato quantificato nella misura di **€ 162.675,16**, così suddiviso:

- a) avanzo non vincolato **€ 32.013,39**
- b) avanzo vincolato **€ 130.661,77**

**ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

**VISTO** il P.T.O.F. in essere;

### DISPONE

➤ di predisporre, il programma annuale per l' E.F. 2021, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- **MOD. A - PROGRAMMA ANNUALE**
- **MOD. B - SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE**
- **MOD. B - SCHEDE FONDO DI RISERVA**
- **MOD. C - SITUAZIONE FINANZIARIA PRESUNTA**
- **MOD. D - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**
- **MOD. E - RIEPILOGO PER CONTI ECONOMICI**

➤ di proporre il Fondo in dotazione al DSGA nella misura di **€ 1.600,00**.

Prot. n. 6916/4.1.a

Mestre-Ve , 16.12.2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Candeloro DI BIAGIO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.b e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la **firma autografa**.